

Název standardu	<b>6. Profesionální rozvoj zaměstnanců</b>
Kritéria standardu	<p>6a Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace.</p> <p>6b Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.</p> <p>6c Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace.</p> <p>6d Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.</p>
Závazné pro:	pracovníky OSPOD Městského úřadu Litovel
Vypracovali:	pracovníci OSPOD Litovel
Schválil: Datum a podpis:	Mgr. Procházka Pavel, vedoucí odboru sociálního a správního  17.12.2014
Platnost kritéria od:	Mgr. Procházka Pavel, vedoucí odboru sociálního a správního  17.12.2014

6a

**Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu SPOD pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu SPOD. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu SPOD je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace.**

**Způsob naplnění kritéria:**

Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Cílem pravidel hodnocení zaměstnanců je zajistit objektivní, nestranné, kvalitní a pravidelné hodnocení jejich individuální práce a i práce v návaznosti na kolektiv OSPOD.

**Zaměření hodnotícího pohovoru:**

- Hodnocení pracovních výkonů zaměstnance z hlediska kvality a odbornosti.
- Hodnocení pracovních výkonů zaměstnance z hlediska přesnosti a spolehlivosti.
- Hodnocení jednání a vystupování zaměstnance vůči ostatním zaměstnancům.
- Hodnocení jednání a vystupování zaměstnance vůči veřejnosti.
- Hodnocení vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnance.

## 6b

**Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v SPOD k výkonu SPO.**

Vždy v měsíci lednu je zpracován „Plán vzdělávání úředníka“, kde jsou navrženy oblasti, ve kterých by se měl dotyčný pracovník vzdělávat. Vzdělávání pracovníka v daném kalendářním roce vychází zejména z obsahu tohoto dokumentu a s přihlédnutím k nabídce vzdělávacích seminářů.

### Způsob naplnění kritéria.

Podkladem pro individuální plán dalšího vzdělávání je zejména:

- obsah hodnocení zaměstnance
- potřeba pracoviště
- potřeba klientů
- potřeba zaměstnance prohloubit si znalosti v konkrétní oblasti
- změna právních předpisů

Obsah plánu vzdělávání je zaměřen na rozšíření kvalifikace v oblasti SPOD a na vzdělávání v dalších oblastech, které souvisejí s výkonem SPOD např. správní řízení.

### Druhy vzdělávacích aktivit:

- kurzy akreditované Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, které lze vyhledat na <http://www.mpsv.cz/cs/3493>
- kurzy akreditované Ministerstvem vnitra ČR
- semináře, které zajišťují různé společnosti
- pravidelné školení BOZP a PO – 1x ročně-zajišťuje MěÚ Litovel
- školení první pomoci – 1 ročně - zajišťuje MěÚ Litovel
- školení řidičů referenčních vozidel – 1x ročně – zajišťuje MěÚ Litovel
- školení – projednávání standardů
- vzdělávání, které organizuje Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor sociálních věcí
- školení, které zajišťují jiné organizace: EDUPOL Olomouc, MARLIN, s.r.o. Olomouc, VOŠ Charitas Olomouc, PROFESIM Olomouc

### **Výchozí legislativa:**

- Zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- Pravidla hodnocení zaměstnanců MěÚ Litovel č. 1/2018/TAJ

**6c**

**Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace.**

**Způsob naplnění kritéria:**

Vedoucí odboru zpracuje společně s příslušným pracovníkem SPO plán dalšího vzdělávání a časový rozvrh prohlubování potřebné kvalifikace. Plán vzdělávání je zpracován na jeden rok a je rozdělen na dvě oblasti:

- 1) Vzdělávání dle zákona 312/2002 Sb., kde je uvedeno, že příslušný zaměstnanec musí absolvovat školení v počtu 18 dní po dobu následujících 3 let. Akreditaci školení (vzdělávání) zajišťuje Ministerstvo vnitra ČR.
- 2) Vzdělávání v oblasti sociálně právní ochrany dětí je akreditováno Ministerstvem práce a sociálních věcí a minimální počet školení je 6 dnů průběžného vzdělávání za kalendářní rok. Vedoucí odboru dohlíží na plnění tohoto plánu a zajišťuje jeho plnění.

**6d**

**Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.**

**Způsob naplnění kritéria:**

Pracovníci SPOD využívají supervize od nezávislého odborného pracovníka. Služby jsou poskytovány všem pracovníkům SPOD pravidelně dle předem stanoveného harmonogramu minimálně v rozsahu 1 hodiny 1x za dva měsíce týmové supervize ročně pro pracovníky SPOD a 0,5 hodiny 1x za dva měsíce individuální supervize ročně pro vedoucího odboru. O termínu supervize jsou pracovníci SPOD předem informováni vedoucím odboru.