

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritéria standardu	<p>2a Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách výhodných pro komunikaci s ohroženými rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.</p> <p>2b Orgán SPO má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon SPO na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména přiměřený počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.</p> <p>2c Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s ohledem na potřeby dětí.</p> <p>2d Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu SPOD.</p>
Závazné pro:	pracovníky OSPOD Městského úřadu Litovel
Vypracovali:	pracovníci OSPOD Litovel
Schválil: Datum a podpis:	Mgr. Procházka Pavel, vedoucí odboru sociálního a správního 17.12.2014
Platnost kritéria od:	1.1.2015

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které předepisují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Způsob naplnění kritéria :

SPOD MěÚ Litovel je umístěna v prvním patře budovy na nám. Přemysla Otakara 777/2, Litovel, kdy je možné taktéž využít výtahu, který zajišťuje bezbariérový přístup všem klientům na jednotlivé odbory.



K základní orientaci v budově slouží informační tabule, která je umístěna vpravo při vstupu do budovy. Další informační tabule jsou umístěny na jednotlivých podlažích a zajišťují tak potřebnou orientaci – umístění kanceláří a jejich čísla.

Klienti, kteří navštíví SPOD, mohou v případě, kdy musí čekat, využít lavice, které jsou umístěny na chodbě před kanceláři SPOD.

Činnost sociálních pracovníků probíhá v pěti oddělených kancelářích, které skýtají soukromí a navozují příjemnou atmosféru.

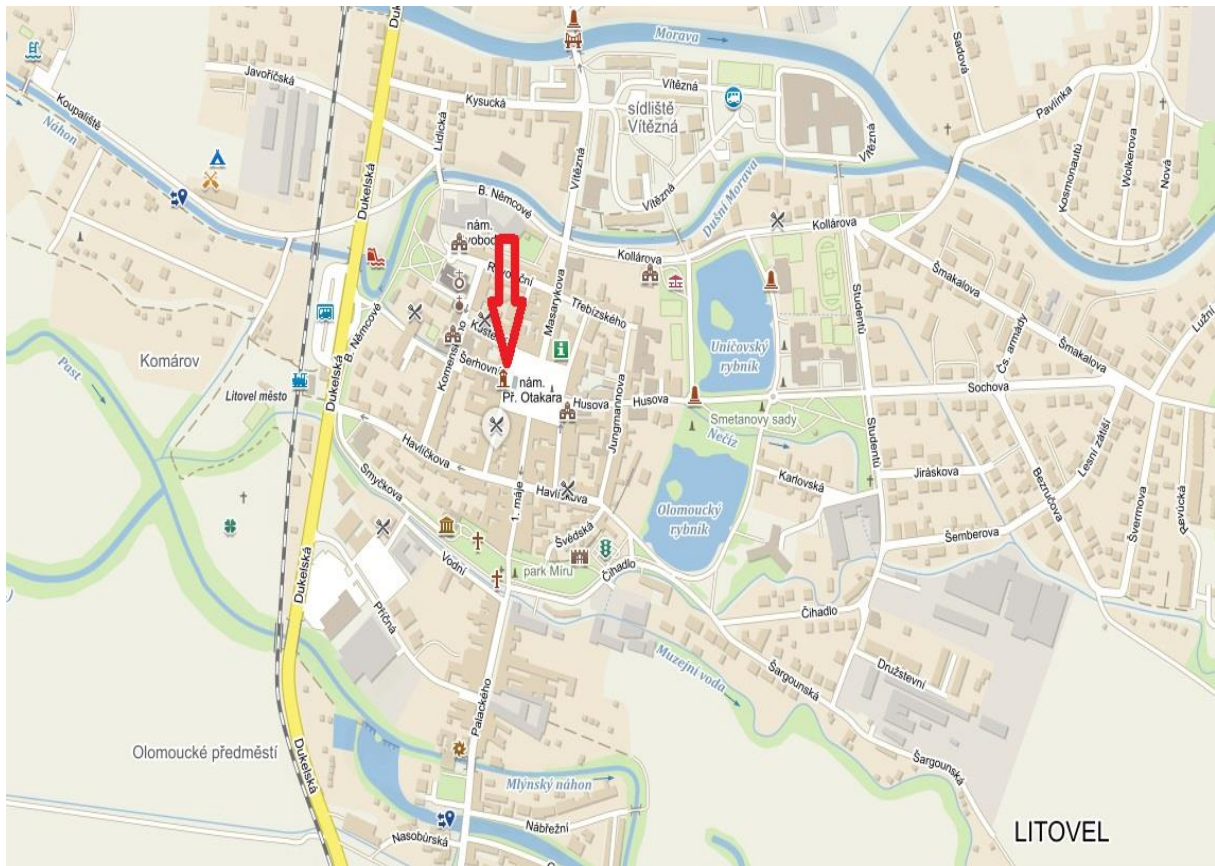
Každý pracovník SPOD pracuje v samostatné kanceláři, čímž je zaručena diskrétnost při jednání s klientem.

Kanceláře sociálních pracovníků jsou vybaveny potřebným příslušenstvím vhodným pro děti (od 0-18 let). Maminky, které přicházejí s nemluvňaty či batolaty, mohou využít přebalovací pult, WC a mikrovlnnou troubu pro ohřev stravy a pití pro děti.

Prostory chodby jsou využívány k umístění nástěnek, které jsou využívány k propagaci a informací v rámci OSPOD.

Pokud se provádí konzultace mimo pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany (ve škole, v zaměstnání aj.), musí být zajištěno dostatečné bezpečí a soukromí pro klienta.

Jednání jak na úřadě, tak i mimo budovu, je bez přítomnosti třetích osob. Konzultace jsou realizována tak, aby nebyla narušována a zůstala zachována důvěrnost jednání a soukromí klienta.



2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebook, fotoaparát a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Způsob naplnění kritéria:

Pro kvalitní a rychlý zásah v kritických situacích, ale také pro běžné pracovní výjezdy, je pro oddělení SPO určen jeden služební automobil. Jeho využití jednotlivými pracovníky se řídí naléhavostí případu. V případě potřeby lze využít i další služební vozidla městského úřadu. Kancelář každého pracovníka poskytuje patřičné pracovní zázemí. Ke standardnímu vybavení kanceláře patří PC sestava s připojením k internetu, tiskárna, pevná telefonní linka, služební mobilní telefon, uzamykatelné registrační skříň se spisy. Rejstříky a jmenná evidence je umístěna kanceláři č.115.

Ve společném užívání je kopírovací zařízení, které lze využít jako velkokapacitní skener, nahrávací zařízení-diktafon, fotoaparát a notebook s tiskárnou. Veškeré technické vybavení podléhá kontrole, je opatřeno štítkem a zapsáno v inventarizačním seznamu města. Také využívání služebního automobilu je evidováno. Příslušní pracovníci městského úřadu zaznamenávají žádanky (e-mailem) na užití služebního automobilu, které následně potvrzují. Veškeré jízdy jsou zapisovány do knihy jízd, v níž je uveden čas výjezdu a příjezdu, cílová stanice a počet ujetých kilometrů.

Za vstupními dveřmi do budovy je umístěn docházkový systém, který eviduje docházku na pracoviště elektronicky pomocí čipového snímače.

Každý zaměstnanec je v souladu s pracovním postupem povinen každý vstup a odchod zaznamenat. V docházkovém systému se zaznamenává: příchod, odchod, dovolená, lékař, služební pochůzka, služební cesta, přestávka na odpočinek.

Jednotlivá pracoviště jsou vybavena odbornou literaturou a příslušnými zákony včetně přístupu do elektronického systému ASPI.

V každé kanceláři (mimo kurátora pro děti a mládež) je malý hrací koutek pro děti. Všechno toto vybavení usnadňuje výkon sociálně-právní ochrany a vytváří dobré podmínky k navázání komunikace a spolupráce s celou rodinou.

Pro klienty je k dispozici WC, které je umístěno vpravo při vstupu do budovy. Maminky s dětmi mohou po dohodě s příslušným pracovníkem využít WC, které je určeno pro zaměstnance odboru.

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována SPOD (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Způsob naplnění kritéria:

Maminky, které přicházejí s nemluvňaty či batolaty, mohou využít přebalovací pult a mikrovlnnou troubu pro ohřev stravy a nápojů pro děti.

Hrací pomůcky, které jsou umístěny v jednotlivých kancelářích, jsou pravidelně udržovány ve stavu, kdy je jejich použití pro děti bezpečné (pravidelná kontrola funkčnosti a bezpečnosti hraček, pravidelná dezinfekce hraček a prostor).

Všichni pracovníci OSPOD pro své jednání mohou využívat jednací místnost, ve které je jednací stůl a dostatečný počet židlí.

Pro bezpečnou dopravu dětí je na OSPOD dětská autosedačka (pro děti ve věku 3-12 let). Dále je k dispozici podsedačka pro starší děti. Obě sedačky jsou umístěny v místnosti, která je umístěna za kuchyňkou, kde je také umístěn přebalovací pult pro děti. Tuto místnost lze také využít i pro kojení a přebalení dětí.

Všichni pracovníci jsou proškoleni pro vhodné užití dětské autosedačky v rámci vstupního a průběžného školení BOZP.

2d

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Způsob naplnění kritéria:

Kanceláře OSPOD jsou umístěny v prvním poschodí a přístup do kanceláří je zajištěn schodištěm a výtahem. Každé poschodí má k dispozici bezpečnostní schodiště, které lze využívat i při každodenní práci.

Každá kancelář je zamykatelná a v době nepřítomnosti pracovníků se zamyká. Osobní údaje klientů jsou zabezpečeny v uzamykatelných skříňkách a přístup do těchto skříňek má pouze příslušný pracovník a vedoucí odboru. Jiným osobám není přístup umožněn.

Pro pracovníky SPO je vyčleněna toaleta zvlášť pro muže a ženy. Pro klienty slouží veřejné WC, které je umístěno vpravo při vstupu do budovy. V každé kanceláři je k dispozici varná konvice, pracovníci mají možnost si uvařit kávu nebo čaj. Pracovníci mají rovněž k dispozici mikrovlnnou troubu na ohřev stravy. Mikrovlnná trouba je umístěna v samostatné místnosti – kuchyňce. Pro děti je k dispozici WC prkénko. V případě úrazu je k dispozici lékárnička, která je umístěna na podatelně v přízemí budovy MěÚ Litovel.

Pracovníci OSPOD mají možnost očkování proti žloutence, hrazené dotacemi SPO. Každý pracovník má k dispozici čisticí a dezinfekční prostředky, návleky, roušky, gumové ochranné rukavice.

Pravidelný úklid ve všech kancelářích zajišťuje soukromá úklidová firma.

Každý pracovník má k dispozici obranný slzný sprej a elektronickou signalizaci (mimo kancelář kurátora pro děti a mládež), která je napojena na Městskou policii. V případě vyslání signálu ohrožení se neprodleně do příslušné kanceláře dostaví pracovníci Městské policie. Na podatelně je k dispozici lékárnička, která obsahuje základní vybavení pro poskytnutí první pomoci.

Související odkazy:

- Příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy.
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.
- Zákon č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., stanovení podmínek ochrany zdraví zaměstnanců při práci.