

ŽÁDOST O NAHLÍŽENÍ DO SPISOVÉ DOKUMENTACE

§ 55 zákona o sociálně-právní ochraně dětí

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Bydliště:

Vztah k dítěti:

(v případě zmocněnce je přílohou žádosti kopie plné moci)

Žádám o umožnění nahlížení do spisové dokumentace vedené orgánem sociálně-právní ochrany dětí ve smyslu ustanovení § 55 zákona č. 359/1999 Sb., zákona o sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „zákon o SPOD“).

Jméno, příjmení dítěte:

Datum narození:

Bydliště dítěte:

Číslo OM/NOm spisové dokumentace dítěte (pokud jej žadatel zná):

Pro snadnější komunikaci a sladění termínu k nahlížení do spisové dokumentace současně sděluji OSPOD své časové možnosti (OSPOD jimi není vázán):

Poučení: Na základě §55 odst. 5 zákona o SPOD Nahlízet do spisové dokumentace vedené o dítěti, nejde-li o část týkající se správního řízení, je oprávněn na základě písemné žádosti pouze rodič dítěte, kterému náleží rodičovská odpovědnost, nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci. Rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci mají právo při nahlížení do spisové dokumentace činit si z ní výpisy a pořizovat za úhradu kopie spisové dokumentace nebo její části; pro stanovení úhrady za pořízení kopie ze spisové dokumentace platí zvláštní právní předpis. Na nahlížení do spisové dokumentace se nevztahuje zákon o svobodném přístupu k informacím.

Dle ustanovení § 55 odst. 6 zákona o SPOD Obecní úřad obce s rozšířenou působností do 15 dnů ode dne, kdy rodič, nebo osoba odpovědná za výchovu dítěte požádali o nahlédnutí do uvedené spisové dokumentace, a) sdělí, že se rodiči nebo osobě odpovědné za výchovu dítěte umožní nahlédnout do spisové dokumentace, a určí termín k nahlédnutí, v tomto případě se nevydává rozhodnutí, nebo b) rozhodne o odmítnutí písemné žádosti, pokud by to bylo v rozporu se zájmem dítěte. Rozhodnutí se vydává dle správního řádu.

Pro stanovení úhrady za pořízení kopie ze spisové dokumentace platí zvláštní právní předpis – zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s § 8 odst. 2 písm. a) zákona č. 634/2004 Sb., jsou od správních poplatků osvobozeny úkony související s prováděním sociálně-právní ochrany dětí. **Úhrada kopie ze spisové dokumentace je stanovena zákonem o správních poplatcích, 15 Kč za první stránku, 5 Kč za další započatou stránku.**

OSPOD může určit časové rozmezí nahlížení do spisové dokumentace tak, aby nebyl narušen chod oddělení. V případě, že se žadatel ve stanoveném termínu a čase bez řádné omluvy k nahlížení nedostaví, bere na vědomí, že tímto povolený správní úkon zaniká, a tudíž povinen si v případě zájmu o nahlédnutí do spisové dokumentace, podat žádost novou. Žádost musí být podána v souladu s náležitostmi podání dle správního řádu (akceptovatelné není podání žádosti emailem, bez ověřeného elektronického podpisu).

Poučení jsem porozuměl a svým podpisem stvrzuji seznámení se s jeho obsahem.

Datum podání žádosti:

Podpis žadatele:

Poznámka:

- *Poplatek je splatný na místě oproti vydání potvrzení o zaplacení.*
- *Nahlízející osoba je oprávněna si pořídit fotokopii dokumentů např. mobilním telefonem (na uvedený způsob pořízení kopie spisové dokumentace se správní poplatek nevztahuje).*
- *OSPOD je povinen na žádost odpovědět do 15 dnů – postačuje i emailová forma. Může přitom, jak je uvedeno v poučení, využít časové rozmezí určení nahlížení do spisové dokumentace.*
- *K nahlížení do spisu musí být vždy vyčleněn zaměstnanec (ideálně koordinátor případu), který je nahlížení přítomen. V případě, že se pracovník vzdálí z místa nahlížení, je třeba spis odnést s sebou a předejít možné manipulaci se spisem žadatelem.*