

## ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ Z MOCI ÚŘEDNÍ

### § 46 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Č.j.: OSV/P/1/2016

Vážená paní

Sp.zn: OSV 1/2016 – Om 15/2013

Mgr. Jana Nová

Vyřizuje: Bc. Jana Veselá

Příčná 151

V Litovli dne 15. 2. 2016

784 01 Litovel

### OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ

Městský úřad Litovel Vám v souladu s § 46 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), oznamuje, že s Vámi, jako účastníkem řízení, zahajuje správní řízení ve věci

#### **uložení povinnosti rodičům využít odbornou poradenskou pomoc**

podle ustanovení § 12 odst. 1 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 359/1999 Sb.“).

Jako účastník správního řízení máte podle § 36 odst. 1 až 3 správního řádu právo v řízení navrhnout důkazy a činit jiné návrhy, právo vyjádřit své stanovisko a právo vyjádřit se před vydáním rozhodnutí k podkladům rozhodnutí. Pokud o to požádáte, budou Vám poskytnuty další informace o správním řízení.

V souladu s § 38 správního řádu máte právo nahlížet do spisu, činit si z něj výpis a právo na to, aby Vám správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části.

Ve správním řízení ve shora uvedené věci je určen úřední osobou oprávněnou k provádění úkonů paní Bc. Jana Veselská, zaměstnankyně Odboru sociálního a správního, oddělení sociálně-právní ochrany dětí. K podepisování oznámení, usnesení a rozhodnutí je v souladu s Organizačním řádem Městského úřadu Litovel, určen vedoucí Odboru sociálního a správního Mgr. Pavel Procházka.

K seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí máte možnost se dostavit ve lhůtě do 15 dní na Městský úřad Litovel, odbor sociální a správní, nám. P. Otakara 777, 784 01 Litovel, po předchozí telefonické nebo e-mailové dohodě.

Pro sjednání termínu návštěvy nás můžete kontaktovat na tel.: 585 153 231 nebo na emailové adrese: [prochazka@mestolitovel.cz](mailto:prochazka@mestolitovel.cz)

**(otisk úředního razítka)**

Mgr. Pavel Procházka

vedoucí odboru sociálního a správního

Městský úřad Litovel

### **Poznámka**

- *Společně s oznámením o zahájení správního řízení lze zaslat oznámení o stanovení lhůty pro činění návrhů ve správním řízení dle §36 správního řádu.*
- *Seznámení s podklady je právem nikoli povinností účastníka řízení. Nenahrazuje však případné předvolání k ústnímu jednání. Pokud je nutné v rámci správního řízení provést ústní jednání na základě §49 správního řádu je nutné zaslat samostatné předvolání účastníkovi na základě §59 správního řádu.*
- *Ústního jednání má právo se zúčastnit každý účastník řízení. Při předvolání k ústnímu jednání je tak třeba o tomto informovat i ostatní účastníky řízení.*
- *Lhůta pro seznámení se s podklady by měla být delší, než je lhůta stanovená pro možnost činění důkazů. Je nutné připomenout, že řízení by mělo trvat maximálně 30 dnů. V případě úkonu ve správním řízení (jako je předvolání k ústnímu jednání). Je tato lhůta prodloužena o dalších 30 dnů.*
- *Stanovená oprávněná úřední osoba musí být poznamenána i ve spise – jedná se o první záznam každého správního spisu. Pokud není vydáno pověření oprávněné úřední osoby pro správní činnost jako celek.*
- *Pokud by bylo účastníkem řízení dítě, je doporučeno ustanovit mu opatrovníka dle § 32 správního řádu.*