

**Tajemník Městského úřadu Litovel, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel**

vyhlašuje

**„výběrové řízení“**

na uzavření pracovní smlouvy

**na dobu neurčitou**

na odboru sociálním a správním Městského úřadu Litovel,

## **sociální pracovník/pracovnice**

Na tomto pracovním zařazení se jedná o výkon státní správy pověřeného úřadu, zařazení v 11. tarifní třídě.

### **Možnost nástupu dohodou**

#### **Požadavky pro výkon práce:**

- dosažené vzdělání – dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:
- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu, znalosti právních předpisů:
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- znalosti v oboru: uvítáme praxi v oblasti sociální práce,
- vhodné i pro absolventy,
- výhodou: ZOZ v oblasti sociálních služeb.

#### **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- dovednost pracovat na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, internet a elektronická pošta, správa souborů),
- ochota se dále vzdělávat,
- smysl pro zodpovědnost,
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti),
- řidičské oprávnění skupiny B a ochota řídit referentské vozidlo (aktivní řidič/ka),

#### **Osobnostní předpoklady:**

- samostatnost, spolehlivost,
- rozhodnost, odolnost proti stresu,
- organizační schopnosti.

#### **Náplň práce:**

- vyhledává klienty (depistážní činnost) všech cílových skupin v jejich přirozeném prostředí, posuzuje životní situace klienta,
- poskytování komplexního poradenství v sociální oblasti, aplikace metod sociální práce,
- realizace přímé sociální práce s klientem,
- individuální plánování cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění,

- realizace činností zaměřených na změnu sociálního prostředí klienta,
- spolupráce s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klienta,
- spolupodílení se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů,
- informace z výkonu sociální práce zaznamenává do Jednotného informačního systému MPSV „Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka“.

V písemné přihlášce do výběrovému řízení uchazeč uvede tyto náležitosti a přílohy dle § 6, odst. 3 a 4 zákona 312/2002 Sb.

**Jsou to:**

1. jméno, příjmení a titul
2. datum a místo narození
3. státní příslušnost
4. trvalý pobyt, kontaktní telefon a e-mail – budeme komunikovat výhradně elektronicky
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis

**Dále budou k přihlášce přiloženy tyto přílohy:**

1. životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, práce s PC a znalost požadovaných zákonů
2. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. lékařské potvrzení o způsobilosti k vykonávání práce a výpis z Rejstříku trestů **bude požadován až od vybraného uchazeče**

Pro podání písemné přihlášky se určuje termín **do 4. 10. 2023 do 08.00 hodin** na adresu:

Městský úřad Litovel, k rukám tajemníka, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel.

Obálky budou označeny značkou **„výběrové řízení – sociální pracovník.“**

**Pozor:** nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu k předání.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Bližší informace v případě potřeby k tomuto výběrovému řízení podá tajemník MěÚ Litovel na mobil 602 705 216, nebo elektronicky na adrese [vasicek.radovan@mestolitovel.cz](mailto:vasicek.radovan@mestolitovel.cz).