

Předkládá: Kohout Viktor
místostarosta
předseda UIK

Zpracovala: Martinková Vladimíra
pracovnice finančního odboru

51. schůze Rady města Litovel

konaná dne 16. 3. 2016

Závěrečná zpráva o inventarizaci majetku a závazků Města Litovel za rok 2016

Návrh na usnesení:

RM bere na vědomí předloženou inventarizační zprávu o provedené inventarizaci majetku a závazků Města Litovel za rok 2016.

Důvodová zpráva:

Dne 20.2.2017 zasedala ústřední inventarizační komise. Inventarizace majetku a závazků proběhla k rozvahovému dni 31.12.2016. Prvotní inventury byly zahájeny ke dni 3.11.2016, k rozvahovému dni byli doplněny o přírůstky a úbytky, ukončení inventur proběhlo k 13.2.2017. Vše proběhlo řádně tak, aby byla možnost prokázat skutečný stav majetku a závazků ke dni účetní závěrky. Z jednání ústřední inventarizační komise byl pořízen zápis.

Martinková Vladimíra
pracovnice finančního odboru

V Litovli dne 27.2.2017

Závěrečná inventarizační zpráva za rok 2016

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice č. S 2/2013

Plán inventur na rok 2016 byl řádně zpracován na finančním odboru a schválen RM na 39. schůzi konané 11.8.2016, usnesení č. 1186/39. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí S 2/2013 upravující inventarizaci majetku a závazků. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur proběhla bez závad. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Členové UIK i DIK byli seznámeni s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, Směrnicí S 2/2013, s Plánem inventur 2016 a s Harmonogramem inventur 2016 elektronickou formou. Protokol o seznámení se všemi předpisy, týkajícími se inventarizace, byl dne 14.10. 2016 podepsán všemi dotčenými osobami.

3. Průběh inventarizace

Prvotní inventury dle Plánu inventur byly zahájeny 3. 11. 2016 a ukončeny 12. 12. 2016.

Na základě kontroly všech DIK byly zjištěny tyto **inventarizační rozdíly**:

DIK č. 6 - odbor školství, kultury a sportu

K datu prováděné prvotní inventarizace tj. 31.10.2016 bylo zjištěno, že v organizační složce muzeum nejsou zařazeny do majetku Města Litovel 3 ks figurín. Náprava byla provedena k datu 7.12.2016. Vznikly tak nové inventurní položky:

POE000022541	figurína pánská	2 349,-- CZK
POE000022542	figurína dámská	1 940,-- CZK
POE000022543	figurína dětská	1 690,-- CZK

(Doklad o pořízení majetku je součástí inventarizace DIK č. 6)

Při provádění prvotních inventur DIK vytvořily **seznamy majetku navrženého k likvidaci** pro jeho nefunkčnost či opotřebení. Souhrnný seznam navrženého majetku byl **předložen 6.1.2017 Likvidační komisi Města Litovel**, která každou jednotlivou inventarizační položku projednala a rozhodla o její likvidaci či dalším upotřebení. Z jednání komise byl vyhotoven zápis, jehož přílohou je seznam navrženého majetku. Zpráva o likvidaci majetku Města Litovel a jeho PO byla předložena RM na 50. schůzi dne 23.2.2017, usnesení č. 1588/50.

Rozdílové inventury probíhaly od 2.1.2016 do 13.2.2017. Byly proúčtovány veškeré přírůstky a úbytky, vytvořeny dodatečné inventarizační soupisy DIK č. 2-15 a inventarizační soupisy DIK č. 1., aby byla možnost prokázat skutečný stav majetku a závazků ke dni účetní závěrky.

Dne 20. 2. 2017 proběhlo jednání UIK, z kterého byl vytvořen zápis.

4. Výsledek inventarizace majetku a závazků 2016

K rozvahovému dni 31.12.2016 nebyl zjištěn žádný inventurní rozdíl.

Veškeré přílohy jsou uloženy na finančním odboru:

Inventurní soupisy DIK č. 1-15

Inventurní zápisy DIK č. 1 -15

Inventurní soupis UIK

Inventurní zápis UIK

Souhrnný soupis vyřazeného majetku Likvidační komise 6.1.2017

Zápis Likvidační komise 6.1.2017

Viktor Kohout

místostarosta a předseda UIK