

Tajemník Městského úřadu Litovel, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel,
vyhlašuje
„výběrové řízení“

na uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou, úředník/úřednice pro

ŽIVNOSTENSKÝ ODBOR

Na tomto pracovním zařazení se jedná o výkon státní správy pověřeného úřadu,
zařazení dle NV 341/2017 Sb. v 10. tarifní třídě.

Možnost nástupu dohodou.

Požadavky pro výkon práce:

- Splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb.
- Ukončení VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu, popř. vyšší odborná škola – právní nebo veřejnosprávní směr výhodou
- Orientace v legislativě vítána
- Komunikační dovednosti, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, odolnost vůči stresu
- Zvláštní odborná způsobilost v oboru živnostenského podnikání či přestupkového řízení výhodou
- znalost práce s PC a programy Word, Excel
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

Zaměření činnosti:

Samostatný výkon živnostenské kontroly včetně řešení přestupků a správních řízení na úseku živnostenského podnikání, rozhodování o sankcích za nesplnění povinností podle živnostenského zákona a zákona o přestupcích (z.č. 455/1991 Sb., 250/2016 Sb., a 251/2016 Sb.).

Samostatný výkon státní správy na úseku Evidence zemědělského podnikatele podle zákona o zemědělství (z.č. 252/1997 Sb.).

Samostatný výkon státní správy na úseku vydávání živnostenských oprávnění v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem (z.č. 455/1991 Sb.).

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat náležitosti a přílohy dle § 6, odst. 3 a 4 zákona 312/2002 Sb., jsou to:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče
2. datum a místo narození uchazeče
3. státní příslušnost uchazeče
4. místo trvalého pobytu uchazeče
5. doručovací adresa (vyplňte pouze v případě odlišné adresy)
6. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
7. telefonní spojení a e-mailový kontakt (budeme s vámi komunikovat elektronicky)
8. datum a podpis uchazeče

K přihlášce budou přiloženy tyto doklady, jako příloha:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, práce s PC a znalost požadovaných zákonů
2. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. vítán motivační dopis

Vybraný uchazeč bude následně dokladovat:

1. výpis z evidence Rejstříku trestů
2. osvědčení o zdravotní způsobilosti

Pro podání písemné přihlášky se určuje termín **do 9. května 2023 do 10.00 hodin** na adresu:

Městský úřad Litovel, k rukám tajemníka, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel.

Obálky budou označeny značkou „výběrové řízení Živnostenský odbor“. **Pozor:** nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu k předání.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo. Vyhraujeme si právo výběrové řízení zrušit.

Bližší informace v případě potřeby k tomuto výběrovému řízení podá tajemník MěÚ Litovel Ing. Radovan Vašíček, telefon: 602 705 216, nebo elektronicky na e-mailové adrese vasicek.radovan@mestolitovel.cz

zveřejněno 21. dubna 2023