

Město Litovel, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel, tajemník MěÚ
vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona 312/2002 Sb., o úřednících
územních samosprávných celků, v platném znění,

**výběrové řízení
na uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou, referent/ka pro**

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

Místem výkonu práce bude Město Litovel, Městský úřad Litovel, platové zařazení v souladu s
Nařízením vlády 341/2017 Sb., v platném znění, platová třída 10, s výhledem 11.

Požadavky pro výkon funkce:

- Splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb.
- Ukončené VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním oboru bezpečnostní management ve veřejné správě, bezpečnostní inženýrství, požární ochrana a průmyslová bezpečnost, bezpečnostně právní studia, případně v příbuzenském oboru z oblasti požární ochrany a krizového řízení
- Dobrá orientace v legislativě v souladu s vykonávanou činností, zejména v zákonech:
128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, v platném znění
240/2000 Sb., o krizovém řízení, v platném znění
241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, v platném znění
254/2001 Sb., o vodách (část Ochrana před povodněmi), v platném znění
222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR a další související legislativní dokumenty, v platném znění
412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti; vyhlášky č. 328/2001 Sb.; nařízení vlády č. 462/2000 Sb.; vyhlášky č. 498/2000 Sb.; všechny v platném znění
- Výborná znalost práce na PC
- Zkušenost ve veřejné správě a řídicí funkci vítány
- Komunikační dovednosti, samostatnost, flexibilita
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Řídičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

Hlavní zaměření činnosti:

- Komplexní výkon krizového řízení obce s rozšířenou působností a ochrany obyvatelstva vyplývající z legislativních norem ČR
- Zajišťování připravenosti města na řešení mimořádných událostí a krizových stavů

Písemná přihláška k tomuto výběrovému řízení musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul zájemce
2. datum a místo narození zájemce
3. státní příslušnost zájemce
4. místo trvalého pobytu zájemce
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. telefonní číslo a e-mailový kontakt; můžete doložit i svou aktuální osobní fotografii
7. datum a podpis uchazeče

K přihlášce budou přiloženy tyto doklady, jako příloha:

1. strukturovaný profesní životopis, - odborné znalosti, zkušenosti, dovednosti, řízení pracovních skupin apod.
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
3. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál bude předložen při nástupu)

Pro podání písemné přihlášky se určuje termín **do 10. února 2023 do 10.00 hodin** na adrese: Městský úřad Litovel, k rukám tajemníka, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel.

Obálky budou označeny „neotvírat“ a značkou „referent krizového řízení“.

Upozorňujeme, že pro podání přihlášky nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Město Litovel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Litovel bude pro potřeby personálního výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Bližší informace v případě potřeby k této veřejné výzvě podá tajemník MěÚ Litovel Ing. Radovan Vašíček, na mobil 602 705 216 nebo elektronicky na adrese vasicek.radovan@mestolitovel.cz

Zveřejněno 23. 1. 2023