

MĚSTO LITOVEL

Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Litovle v úplném znění.

Rada města Litovle svým usnesením č. 691/22 ze dne 22. října 2015 rozhodla o vydání zásad, kterými se stanoví pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Litovle.

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Město Litovel podle těchto zásad poskytuje finanční podporu spolkům a organizacím působícím v Litovli a jejich obcích, dále občanům Litovle a organizacím a spolkům mimo Litovel, ve kterých působí nebo jejichž služeb využívají občané města Litovle.
2. Město Litovel je oprávněno poskytovat veřejnou finanční podporu na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti, tedy zejména na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, zahraniční spolupráci a mezinárodní a partnerské projekty, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu.
3. Veřejná finanční podpora nad 5.000 Kč je zpravidla poskytována jako dotace, která podléhá vyúčtování. Veřejná finanční podpora pod 5.000 Kč je zpravidla poskytována jako dar.
4. Dotace se poskytují na základě § 10a - § 10d zákona 250/2000 Sb. a rozumí se jimi peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Litovle právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, s výjimkou příspěvku podle § 28 odst. 4 (o příspěvku na provoz své příspěvkové organizaci) a § 31 odst. 1 písm. b) (o příspěvku do fondu investic své příspěvkové organizaci) zákona 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. Dary se poskytují ve smyslu § 2055 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

čl. II.

Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí veřejné finanční podpory

1. Postup při poskytování veřejné finanční podpory
 - a) veřejnou finanční podporu lze poskytnout na základě žádosti, která obsahuje náležitosti podle § 10a, odst. 3, zákona 250/2000 Sb., tedy alespoň
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatelem fyzická osoba, nebo název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, je-li žadatelem právnická osoba
 - požadovanou částku
 - účel, na který chce žadatel veřejnou finanční podporu použít
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu
 - odůvodnění žádosti
 - jde-li o právnickou osobu, pak identifikaci osob zastupujících právnickou osobu
 - seznam požadovaných příloh žádosti (viz bod 2 čl. II.)
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele
 - b) žadatel o veřejnou finanční podporu podá na každý projekt v oblastech dle čl. V těchto zásad vždy samostatnou žádost
 - c) žádost o veřejnou finanční podporu přesahující 20.000 Kč musí být předložena v termínu do 31. října předchozího roku, nebo dle zveřejněného programu (výzvy) města Litovle
 - d) na veřejnou finanční podporu není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši

- e) příjemce veřejné finanční podpory na celoroční činnost již nemá nárok na další veřejnou finanční podporu během roku na jednorázovou akci vyjma významné reprezentace města na celorepublikové nebo mezinárodní scéně
 - f) celková výše prostředků na veřejnou finanční podporu je limitována objemem finančních prostředků ve schváleném rozpočtu města na dané rozpočtové období
 - g) o poskytnutí dotace do 50.000 Kč nebo daru do 20.000 Kč rozhoduje rada města na základě doporučení odboru školství, kultury a sportu
 - h) o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč nebo daru nad 20.000 Kč rozhoduje zastupitelstvo města na základě doporučení rady města a odboru školství, kultury a sportu
2. Je-li žadatelem o finanční podporu na celoroční činnost sportovní organizace, předloží současně s žádostí:
- a) soupis všech členů s uvedením roku narození, obcí trvalého pobytu a číslem platného registračního popř. členského průkazu. Soupis bude doplněn o datum a výši úhrady licenčního poplatku svému sportovnímu svazu na daný soutěžní ročník.
 - b) účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok v souladu s platnými právními předpisy
 - c) rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je požadována dotace a příspěvek (sportovní organizace zahrnující více sportovních oddílů předloží finanční rozpočet za jednotlivé oddíly)
 - d) přílohu s uvedením všech pravidelně se opakujících nebo předpokládaných **sportovních akcí** v daném roce, kterých se žadatel účastní nebo bude jejich pořadatelem. Při stanovení výše dotace na celoroční činnost budou tyto akce již zohledněny.

Pokud dojde ze strany žadatele k úmyslnému či hrubému zkreslování údajů sloužících jako podklad pro stanovení výše dotace, nebude tomuto žadateli v následujícím roce dotace poskytnuta. V případě, že bude toto pochybení žadatele zjištěno kdykoliv v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, bude čerpání dotace zastaveno a město bude požadovat vrácení dotací přidělených tomuto žadateli v příslušném kalendářním roce.

3. Žadatel o finanční podporu na jednorázovou akci předloží rozpočet akce v položkovém členění všech příjmů a výdajů. Podpora města bude max. ve výši 50 % celkových výdajů. Příjemce finanční podpory vyšší než 5.000 Kč předloží na předepsaném formuláři do 1 měsíce po skončení akce vyúčtování všech příjmů a výdajů. V případě, že podpora města přesáhne 50 % celkových výdajů, je příjemce podpory povinen ve stejném termínu vrátit přesahující částku na účet města. Rada města může rozhodnout o povinnosti vyúčtování akce i u finanční podpory nižší než je 5.000 Kč.

4. U každé žádosti bude nejdříve hodnocena formální správnost. Žadatelé, kteří podají žádosti formálně nevyhovující, budou vyzváni k doplnění a opravě žádosti a to ve stanovené lhůtě nepřesahující 30 dní. Pokud žadatel závady neodstraní ve stanovené lhůtě, žádost bude z hodnocení vyřazena.

5. Při posuzování žádostí bude postupováno podle těchto kritérií:
- a) hodnocení přínosu a efektivity pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů, apod.)
 - b) hodnocení časové reálnosti projektu
 - c) hodnocení věcné reálnosti projektu
 - d) hodnocení financování projektu z jiných zdrojů
 - e) hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, popř. zkušeností

čl. III.

Poskytnutí veřejné finanční podpory

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Litovel a příjemcem. Vzorový text smlouvy je uveden v příloze.

2. Smlouva bude obsahovat podle § 10a, odstavec 5 zákona 250/2000 Sb. tyto náležitosti:
- a) název, sídlo a identifikační číslo poskytovatele dotace
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li příjemcem fyzická osoba, nebo název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, je-li příjemcem právnická osoba
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
 - d) výši poskytované částky v české měně
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny
 - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
 - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit
 - h) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny
 - i) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby likvidací
- Smlouva bude také obsahovat další náležitosti:
- j) způsob poskytnutí finančních prostředků (převodem na bankovní účet příjemce nebo v hotovosti)
 - k) upozornění, že nesplnění povinností, které smlouva stanoví příjemci, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění novelizací
 - l) právo poskytovatele provádět u příjemce kontrolu před poskytnutím příspěvku, v průběhu poskytnutí a následně po jeho poskytnutí dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění novelizací a prováděcích předpisů, kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností v rozsahu nezbytném pro posouzení, zda je smlouva příjemcem dodržována, a současně výslovný závazek příjemce kontrolu v požadovaném rozsahu umožnit a strpět
 - m) ustanovení, že příjemce dotace nad 50.000 Kč souhlasí se zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace a jejích dodatků na úřední desce města Litovel.
3. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhají schválení zastupitelstva města Litovel.
4. Dar lze poskytnout pouze na základě darovací smlouvy uzavřené mezi městem Litovel a příjemcem. Vzorový text smlouvy je uveden v příloze.

čl. IV.

Způsob využití a vyúčtování dotace

Příjemci, jimž jsou dotace poskytnuty, jsou povinni využít je hospodárně.

Dotaci lze použít pouze na akce a činnosti, které nebudou představovat podnikatelskou činnost a hradí se z ní pouze nezbytné náklady související s dosažením účelu, na který byla poskytnuta. V rozpočtu akce nebo činnosti, na jejíž realizaci je dotace poskytována, nesmí být kalkulován zisk.

Schválenou neinvestiční dotaci nelze použít na nákup darů (mimo ceny v soutěžích) a pohoštění (mimo pitný režim při sportovních soutěžích), na krytí mezd a honorářů (mimo trenéry mládeže).

Dále jsou povinni:

- a) o poskytnuté dotaci účtovat odděleně
- b) do jednoho měsíce po skončení akce, na kterou byla dotace poskytnuta, předložit poskytovateli podrobné vyúčtování poskytnuté dotace a závěrečnou zprávu o využití dotace včetně věcného vyhodnocení dosažených cílů. Do stejného termínu vrátit nevyčerpané finanční prostředky.
- c) dotaci na celoroční činnost vyúčtovat do 31. ledna následujícího roku, do stejného termínu vrátit nevyčerpané finanční prostředky

- d) vrátit nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že nebude použita na účel vymezený smlouvou
- e) vrátit nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že projekt nebyl uskutečněn vůbec
- f) seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti

čl. V.

Oblasti, na které lze žádat veřejnou finanční podporu

Oblast podpory subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti

1. sport a tělovýchova

- a) podpora pravidelné sportovní činnosti zaměřené na děti a mládež (pro organizace zajišťující sportovní činnost)
- b) podpora jednorázových sportovních akcí (soutěže, turnaje, vystoupení, náborové a motivační akce)
- c) podpora sportovních aktivit dospělých jednotlivců a sportovních kolektivů (reprezentace města) a zdravotně a tělesně postižených občanů
- d) podpora udržitelnosti veřejně přístupných tělovýchovných zařízení a sportovišť (příspěvky na provoz tělovýchovných zařízení a sportovišť, opravy, údržba objektů)

2. sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby

- a) charita a další sociální služby
- b) prevence kriminality (programy dílčích projektů prevence kriminality na místní úrovni)
- c) sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- d) podpora aktivit zdravotně a tělesně postižených občanů, seniorů (činnost sdružení pro zdravotně postižené, klubů seniorů)
- e) podpora aktivit minoritních skupin občanů

3. kultura a turistický ruch

- a) podpora pořadatelů kulturních akcí – koncerty, výstavy, umělecká vystoupení
- b) podpora vydavatelů publikací
- c) podpora turistiky a cestovního ruchu
- d) mezinárodní a partnerská spolupráce a projekty

4. využití volného času (činnost zájmových skupin mimo sportovní oblast)

- a) podpora činnosti zaměřené na děti a mládež
- b) podpora mimoškolních aktivit
- c) podpora jednorázových akcí pro veřejnost
- d) podpora klubové a jinak nespécifikované činnosti

5. tvorba a ochrana životního prostředí (osvětová činnost, podpora zdravého životního stylu)

6. drobné jinak nespécifikované veřejně prospěšné aktivity

čl. VI.
Závěrečná ustanovení

1. Termínem pro podávání žádostí nad 20.000 Kč na rok 2016 je 9. listopad 2015.
2. Těmito zásadami se ruší všechny předchozí směrnice týkající se poskytování veřejné finanční podpory (příspěvků) z rozpočtu města Litovle.
3. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 30. října 2015.

V Litovli dne 30. října 2015

Ing. Zdeněk Potuzák
starosta města Litovle

