

Tajemník Městského úřadu, nám. Přem. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel,
vyhlašuje
„výběrové řízení“
na uzavření pracovní smlouvy
referent odboru ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ - agendy vodního hospodářství
ZÁSTUP ZA MATĚRSKOU A RODIČOVSKOU DOVOLENOU

Na tomto pracovním zařazení se jedná o výkon státní správy pověřeného úřadu, možnost zařazení v 9. tarifní třídě.

Možnost nástupu bude dle dohody.

Požadavky pro výkon práce:

- Splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb.:
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- vzdělání nejméně vyšší odborné v oboru se zaměřením na životní prostředí, např. ochrana a tvorba životního prostředí; krajinné inženýrství, meliorace, zemědělství apod.
- Zvláštní odborná způsobilost výhodou
- znalost práce s PC a programy Word, Excel
- řidičský průkaz skupiny B a praxe v řízení osobního vozidla nutná

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat náležitosti a přílohy dle § 6, odst. 3 a 4 zákona 312/2002 Sb., **jsou to:**

1. jméno, příjmení a titul uchazeče
2. datum a místo narození uchazeče
3. státní příslušnost uchazeče
4. místo trvalého pobytu uchazeče
5. doručovací adresa (vyplňte pouze v případě odlišné adresy)
6. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
7. telefonní spojení a e-mailový kontakt (budeme s vámi komunikovat elektronicky)
8. datum a podpis uchazeče

K přihlášce budou přiloženy tyto doklady, jako příloha:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, práce s PC a znalost požadovaných zákonů
2. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Vybraný uchazeč bude následně dokladovat/předkládat:

1. výpis z evidence Rejstříku trestů
2. osvědčení o zdravotní způsobilosti
3. originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pro podání písemné přihlášky se určuje termín **do 24. ledna 2022 do 09.00 hodin** na adresu: Městský úřad Litovel, k rukám tajemníka, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel.

Obálky budou označeny značkou „výběrové řízení odbor ŽP“. **Pozor:** nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu k předání.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Bližší informace v případě potřeby k tomuto výběrovému řízení podá tajemník MěÚ Litovel, telefon: 585 153 122, mobil 602 705 216, nebo elektronicky na adrese vasicek@mestolitovel.cz

zveřejněno 4. ledna 2022